



**İhlas Gayrimenkul**  
**Proje Geliştirme ve Ticaret A.Ş.**  
**KİŞİSEL VERİLERİN**  
**KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

Versiyon 2.0

02/09/2025

# İçindekiler

<b>1. BÖLÜM: GİRİŞ</b> .....	<b>5</b>
1.1. HEDEF.....	7
1.2. AMAÇ .....	7
1.3. KAPSAM VE İHLAS GAYRİMENKUL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI İLE YÖNETİLEN KİŞİ GRUPLARI.....	7
1.4. İHLAS GAYRİMENKUL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI'NIN DİĞER DÖKÜMANLAR İLE OLAN İLİŞKİSİ OLAN İLİŞKİSİ .....	8
<b>1.5. POLİTİKA'NIN ve İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI</b> .....	<b>8</b>
<b>1.6. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ ve DEĞİŞİMİ</b> .....	<b>8</b>
1.7. TANIMLAR .....	9
1.8. KISALTMALAR.....	12
<b>2. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ</b> .....	<b>13</b>
2.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ.....	13
<b>2.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme</b> .....	<b>13</b>
<b>2.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama</b> .....	<b>13</b>
<b>2.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme</b> .....	<b>15</b>
<b>2.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma</b> .....	<b>15</b>
<b>2.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme</b> .....	<b>15</b>
2.2. KİŞİSEL VERİLERİ, KVK KANUNU'NUN 5. MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME.....	15
2.3. GRUP ŞİRKETLERİ TARAFINDAN İŞLENMEKTE OLAN VERİLERİN İHLAS GAYRİMENKUL TARAFINDAN İŞLENMESİ .....	16
2.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ .....	16
2.5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ .....	16
2.6. KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ .....	17
<b>2.6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi</b> .....	<b>17</b>
<b>(a) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması</b> .....	<b>17</b>
<b>(b) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi</b> .....	<b>19</b>
<b>(c) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması</b> .....	<b>19</b>
<b>(d) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması</b> .....	<b>19</b>
<b>(e) İHLAS GAYRİMENKUL'in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi</b> .....	<b>19</b>
<b>(f) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi</b> .....	<b>19</b>
<b>(g) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması</b> .....	<b>20</b>
<b>(h) İHLAS GAYRİMENKUL'in Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması</b> .....	<b>20</b>
<b>2.6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi</b> .....	<b>20</b>
<b>3. BÖLÜM: BİNA, TESİS GİRİŞLERİ İLE BİNA TESİS İÇERİSİNDE GAYRİMENKULLAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ</b> .....	<b>21</b>
3.1. İHLAS GAYRİMENKUL BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ.....	21
<b>3.1.1. Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yasal Dayanağı</b> .....	<b>21</b>
<b>3.1.2. KVK Hukukuna Göre Güvenlik Kamerası ile İzleme Faaliyeti Yürütülmesi</b> .....	<b>21</b>
<b>3.1.3. Kamera ile İzleme Faaliyetinin Duyurulması</b> .....	<b>22</b>
<b>3.1.4. Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yürütülme Amacı ve Amaçla Sınırlılık</b> .....	<b>22</b>

3.1.5. Elde Edilen Verilerin Güvenliğinin Sağlanması .....	22
3.1.6. Kamera ile İzleme Faaliyeti ile Elde Edilen Kişisel Verilerin Muhafaza Süresi .....	22
3.1.7. İzleme Sonucunda Elde Edilen Bilgilere Kimlerin Erişebildiği ve Bu Bilgilerin Kimlere Aktarıldığı .....	22
3.2. İHLAS GAYRİMENKUL BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ .....	23
3.3. İHLAS GAYRİMENKUL BİNA VE TESİSLERİNDE ZİYARETÇİ'LERİMİZE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI .....	23
3.4. İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ .....	23
<b>4. BÖLÜM: İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI, KATEGORİZASYONU VE SAKLANMA SÜRELERİ .....</b>	<b>25</b>
4.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI .....	25
4.2. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU .....	27
4.2.1 İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN KATEGORİZASYON .....	30
4.3. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ .....	33
<b>5. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI .....</b>	<b>35</b>
5.1. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI .....	35
<b>5.1.1. Kişisel Verilerin Aktarılması .....</b>	<b>35</b>
<b>5.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması .....</b>	<b>35</b>
5.2. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI .....	36
<b>5.2.1. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması .....</b>	<b>36</b>
<b>5.2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması .....</b>	<b>38</b>
5.3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI .....	38
<b>6. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI .....</b>	<b>41</b>
6.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI .....	41
<b>6.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler .....</b>	<b>41</b>
(a) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler .....	41
(b) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler .....	41
<b>6.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler .....</b>	<b>42</b>
(a) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler .....	42
(b) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler .....	43
<b>6.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması .....</b>	<b>43</b>
(a) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler .....	43
(b) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler .....	44
<b>6.1.4. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler .....</b>	<b>44</b>
6.2. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ KANALLARIN OLUŞTURULMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ .....	44
6.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI .....	46
6.4. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ .....	46
6.5. İŞ ORTAKLARI VE TEDARİKÇİLER'İN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAKİ FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ .....	46
<b>7. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ .....</b>	<b>46</b>
7.1. İHLAS GAYRİMENKUL'nın KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŞTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ .....	47

7.2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ .....	47
7.2.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri .....	47
(a) Fiziksel Olarak Yok Etme .....	47
(b) Yazılımdan Güvenli Olarak Silme .....	47
(c) Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme .....	47
7.2.2. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri .....	48
(a) Maskeleye: .....	48
(b) Toplulaştırma: .....	48
(c) Veri Türetme: .....	48
(d) Veri Karma: .....	48
8. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ METODOLOJİSİ.....	49
8.1. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI .....	49
8.1.1 Kişisel Veri Sahibinin Hakları.....	49
8.1.2 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller.....	49
8.1.3 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) 28/2. maddesi uyarınca, aşağıda sayılan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı saklı kalmak kaydıyla, maddede belirtilen diğer haklarını ileri süremezler: .....	50
8.1.4 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması .....	50
8.1.5 Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı .....	52
8.2 İHLAS GAYRİMENKUL'nın BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ.....	52
8.2.1 İHLAS GAYRİMENKUL'in Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi .....	52
8.2.2 İHLAS GAYRİMENKUL'in Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler .....	52
8.2.3 İHLAS GAYRİMENKUL'in Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı .....	53
9. BÖLÜM: İHLAS GAYRİMENKUL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	
YÖNETİM GAYRİMENKULSİ .....	54
KVKK Sorumlularının Görevleri.....	54
Alt Sorumluların Görevleri .....	54

## 1. BÖLÜM: GİRİŞ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması, İhlas Gayrimenkul Turizm ve Sağlık A.Ş. ("İHLAS GAYRİMENKUL" veya Şirket") için büyük önem arz etmekte olup Şirketimizin öncelikleri arasındadır.

Bu konunun en önemli ayağını ise işbu Politika ile yönetilen; Çalışan,Çalışan Adayları'mızın, Şirket Hissedarları'nın, Şirket Yetkilileri'nin, Ziyaretçi'lerimizin, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları'nın, Hissedarları'nın ve Yetkilileri'nin ve Üçüncü Kişi'lerin kişisel verilerinin korunması oluşturmaktadır. Çalışanlarımızın KVKK Faaliyetleri ,Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yönetilmektedir.

İHLAS GAYRİMENKUL, bu Politika ile konuya muhatap tüm gerçek kişi'lerin kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermekte ve bunu bir şirket politikası haline getirmektedir.

Bu kapsamda da, ilgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için İHLAS GAYRİMENKUL tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Bu Politika kapsamında, İHLAS GAYRİMENKUL tarafından kişisel verilerin işlenmesine ilişkin benimsenen temel ilkelere dair detaylı açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

- Kişisel verilerin **hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun** olarak işlenmesi,
- Kişisel verilerin **doğru ve gerektiğinde güncel tutulması**,
- Kişisel verilerin **belirli, açık ve meşru amaçlarla** işlenmesi,
- Kişisel verilerin, **işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü** şekilde işlenmesi,
- Kişisel verilerin, **ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre boyunca** muhafaza edilmesi,
- Kişisel veri sahiplerinin **aydınlatılması ve bilgilendirilmesi**,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanabilmeleri için **gerekli sistemlerin oluşturulması**,
- Kişisel verilerin güvenli bir şekilde muhafazası için **gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması**,
- Kişisel verilerin, işleme amaçlarının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılması sürecinde, **ilgili mevzuata ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu düzenlemelerine uygun hareket edilmesi**,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasında **azami hassasiyetin gösterilmesi**.

## 1.1. HEDEF

İHLAS GAYRİMENKUL Kişisel Verilerin Korunması (KVK) Politikası ile, Şirket bünyesinde kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunması konusunda kurumsal farkındalığın artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, mevzuata tam uyumun sağlanması için gerekli sistemlerin oluşturulması ve sürdürülebilir bir düzenin tesis edilmesi hedeflenmektedir.

## 1.2. AMAÇ

Bu Politika'nın temel amacı; İHLAS GAYRİMENKUL tarafından hukuka uygun şekilde yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri ile kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler hakkında açıklamalarda bulunmak, ilgili kişilerin bilgilendirilmesini sağlayarak şeffaflığı temin etmektir.

İHLAS GAYRİMENKUL Kişisel Verilerin Korunması (KVK) Politikası, kişisel verilerin işlenme şartlarını tanımlamanın yanı sıra, bu süreçlerde Şirket tarafından benimsenen temel ilkeleri ortaya koymaktadır. Ayrıca, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve ilgili mevzuat çerçevesinde getirilen yükümlülüklerin uygulanması bakımından yol gösterici bir çerçeve sunmaktadır.

## 1.3. KAPSAM VE İHLAS GAYRİMENKUL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI İLE YÖNETİLEN KİŞİ GRUPLARI

Bu Politika; Çalışan Adayları'mızın, Şirket Hissedarları'nın, Şirket Yetkilileri'nin, Ziyaretçi'lerimizin, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları'nın, Hissedarları'nın, Yetkilileri'nin ve Üçüncü Kişi'lerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Yukarıda belirtilen kategorilerde yer alan kişisel veri sahipleri gruplarına ilişkin işbu Politika'nın uygulama kapsamı Politika'nın tamamı olabileceği gibi (örn. Ziyaretçi'miz de olan Çalışan Adayları'mız gibi); yalnızca bir kısım hükümleri de (örn. yalnızca Ziyaretçi'lerimiz gibi) olabilecektir.

İHLAS GAYRİMENKUL KVK Politikası kapsamı dahilinde olan ve İHLAS GAYRİMENKUL tarafından kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıda gruplandırılmaktadır:

- 1) İHLAS GAYRİMENKUL Çalışan Adayları  
İHLAS GAYRİMENKUL ile hizmet akdi kurulmamış ancak kurulmak üzere İHLAS GAYRİMENKUL değerlendirmesine alınan kişiler.

- 2) İHLAS GAYRİMENKUL İş Ortakları Yetkilileri, Çalışanları  
İHLAS GAYRİMENKUL' in ticari ilişki içinde olduğu kuruluşların gerçek kişi yetkilileri, hissedarları, çalışanları.
- 3) İHLAS GAYRİMENKUL Ziyaretçileri  
İHLAS GAYRİMENKUL binalarını veya İHLAS GAYRİMENKUL tarafından işletilen internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler.
- 4) Diğer Gerçek Kişiler  
İHLAS GAYRİMENKUL Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamında olmayan tüm gerçek kişiler.

#### **1.4. İHLAS GAYRİMENKUL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI'NIN DİĞER DÖKÜMANLAR İLE OLAN İLİŞKİSİ OLAN İLİŞKİSİ**

İHLAS GAYRİMENKUL, bu Politika ile ortaya koyduğu esasları yalnızca kendi bünyesinde değil, aynı zamanda Grup Şirketleri nezdinde de kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda temel politika olarak benimsemektedir. Bu kapsamda, iç kullanıma yönelik prosedürler bulunmakta ve tüm süreçlerde bütünlük sağlanmaktadır.

Şirket içi politikaların temel esasları, ilgili olduğu ölçüde kamuoyuna açık politikalara da yansıtılarak; kişisel veri sahiplerinin bilgilendirilmesi, şeffaflık ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Böylece İHLAS GAYRİMENKUL'in yürüttüğü kişisel veri işleme faaliyetleri hem yasal uyum hem de kurumsal sorumluluk ilkeleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır.

#### **1.5. POLİTİKA'NIN ve İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI**

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, İHLAS GAYRİMENKUL yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralların İHLAS GAYRİMENKUL uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden oluşturulmuştur. İHLAS GAYRİMENKUL, KVK Kanunu'nda öngörülen yürürlük sürelerine uygun hareket etmek üzere gerekli sistem ve hazırlıklarını yürütmektedir.

#### **1.6. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ ve DEĞİŞİMİ**

Bu Politika, İHLAS GAYRİMENKUL Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Politikada belirtilen hususların, belirli konular özelinde nasıl uygulanacağını göstermek üzere hazırlanacak uygulama kuralları, prosedür şeklinde düzenlenmiş ve Yönetim onayıyla yürürlüğe konulmuştur.

Politika, <https://www.ihlasyapi.com.tr/> adresinde yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere yürürlükteki mevzuat hükümleri ile bu Politika arasında çelişki olması halinde, mevzuat hükümleri esas alınır.

Bu Politika, her halükârda yılda en az bir kez gözden geçirilir ve gerekli görülen değişiklikler Yönetim onayına sunularak güncellenir. Şirketimiz, yasal düzenlemelere paralel olarak Politika üzerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Politika'nın güncel versiyonuna İhlas Gayrimenkul'nın kurumsal web sitesi (<https://www.ihlasyapi.com.tr/>) üzerinden erişim sağlanabilir.

## BÖLÜM: TANIMLAR ve KISALTMALAR

### 1.7. TANIMLAR

Açık Rıza:	Belirli bir konuya ilişkin olarak, ilgili kişinin yeterli düzeyde bilgilendirilmesi suretiyle, özgür iradesine dayalı olarak verdiği rıza.
Anonim Hale Getirme:	Kişisel verilerin, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek ve bu durumun geri döndürülemeyecek şekilde değiştirilmesidir.
Başvuru Formu:	Kişisel veri sahiplerinin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında sahip oldukları haklarını kullanabilmek için Veri Sorumlusu'na iletecekleri taleplerini içeren "İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Başvuru Formu".
Çalışan Adayı:	İHLAS GAYRİMENKUL'e herhangi bir yöntemle iş başvurusunda bulunan veya özgeçmişi ile ilgili bilgilerini İHLAS GAYRİMENKUL'in değerlendirmesine sunan gerçek kişilerdir.
İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri:	İHLAS GAYRİMENKUL'in iş ortağı, tedarikçi vb. her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda görev yapan çalışanlar ile bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere gerçek kişilerdir.
İş Ortağı:	İHLAS GAYRİMENKUL'in, ticari faaliyetlerini yürütürken doğrudan veya Grup Şirketleri ile birlikte; çeşitli projeler gerçekleştirmek, hizmet almak ya da benzeri amaçlarla iş birliği yaptığı taraflardır.

Kişisel Veri:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgi.
Kişisel Sağlık Verisi:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü sağlık bilgisi.
Özel Nitelikli Kişisel Veri:	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
Kişisel Veri Sahibi:	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, erişilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması veya kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.
Şirket Hissedarı:	İHLAS GAYRİMENKUL'in hissedarı gerçek kişiler
Şirket Yetkilisi:	İHLAS GAYRİMENKUL yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler.
Tedarikçi:	İHLAS GAYRİMENKUL'in ticari faaliyetlerini yürütürken, sözleşmeye dayalı olarak ve Şirket'in emir ve talimatlarına uygun şekilde İHLAS GAYRİMENKUL'e hizmet sunan taraflardır.
Grup Şirketleri Müşterisi:	İHLAS GAYRİMENKUL ile doğrudan bir sözleşmesel ilişkisi bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, İHLAS GAYRİMENKUL iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında Grup Şirketleri ile olan iş ilişkileri aracılığıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişilerdir.
Üçüncü Kişi:	Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri Politika kapsamında işlenen gerçek kişiler
Veri İşleyen:	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

Veri Sorumlusu:	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumluları Sicili:	Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı gözetiminde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun denetiminde tutulan ve kamuya açık olan veri sorumluları kayıt sistemidir.
Ziyaretçi:	İHLAS GAYRİMENKUL'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

## 1.8. KISALTMALAR

KVK Kanunu:	24 Mart 2016 tarihinde kabul edilen ve 7 Nisan 2016 tarihli, 29677 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’dur.
Anayasa:	7 Kasım 1982 tarihinde kabul edilen ve 9 Kasım 1982 tarihli, 17863 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’dır.
İHLAS GAYRİMENKUL / Şirket:	İhlas Gayrimenkul Turizm ve Sağlık A.Ş.
İhlas Grubu / Grup Şirketi:	İhlas Grubuna Bağlı Şirketler (tek tek veya tamamı)
KVK Kurulu:	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK Kurumu:	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
KVK Politikası / Politika:	İHLAS GAYRİMENKUL Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’nı ifade eder.
Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yönetmelik:	20 Ekim 2016 tarihli ve 29863 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan <i>Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik</i> ’tir.
Türk Ceza Kanunu:	26 Eylül 2004 tarihinde kabul edilen ve 12 Ekim 2004 tarihli, 25611 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’dur.

## 2. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

İHLAS GAYRİMENKUL, Anayasa'nın 20. maddesi ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 4. maddesi uyarınca, kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde aşağıdaki ilkelere uygun hareket etmektedir:

- **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk,**
- **Doğru ve gerektiğinde güncel olma,**
- **Belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda işlenme,**
- **Amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.**

İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel verileri yalnızca kanunlarda öngörülen süre boyunca veya işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olmak üzere muhafaza etmekte, bu sürelerin sona ermesi halinde kişisel verileri ilgili mevzuata uygun olarak silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir.

İHLAS GAYRİMENKUL, Anayasa'nın 20. maddesi ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesi uyarınca, kişisel verileri yalnızca Kanun'un 5. maddesinde belirtilen işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir.

Ayrıca İHLAS GAYRİMENKUL, Anayasa'nın 20. maddesi ve KVKK'nın 10. maddesi kapsamında, kişisel veri sahiplerini aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmekte ve ilgili kişilerin bilgi talep etmesi halinde gerekli bilgilendirmeyi sağlamaktadır.

İHLAS GAYRİMENKUL, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6. maddesi uyarınca, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde mevzuatta öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Ayrıca İHLAS GAYRİMENKUL, KVKK'nın 8. ve 9. maddeleri kapsamında, kişisel verilerin yurt içinde ve yurt dışında aktarılması hususunda kanunda öngörülen şartlara ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen düzenlemelere uygun davranmaktadır.

### 2.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

#### 2.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel verilerin işlenmesinde yürürlükteki mevzuat ile genel güven ve dürüstlük kurallarına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda, kişisel veri işleme faaliyetlerinde orantılılık ilkesi gözetilmekte; kişisel veriler yalnızca işleme amacının gerektirdiği ölçüde kullanılmakta ve amaç dışında işlemeye konu edilmemektedir.

#### 2.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak, işlediği kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Örneğin, kişisel veri sahiplerinin verilerini güncelleme, düzeltme ve doğruluğunu teyit etme imkânı tanıyan sistemler oluşturulmuştur. Bu konuya ilişkin detaylı bilgilere Politika'nın **9. Bölümünde** yer verilmektedir.

### **2.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel veri işleme faaliyetlerinde meşru ve hukuka uygun amaçları açık, kesin ve önceden belirlenmiş şekilde ortaya koymaktadır. Kişisel veriler, yalnızca Şirket'in yürütmekte olduğu ticari faaliyetlerle bağlantılı ve bu faaliyetler için gerekli olduğu ölçüde işlenmektedir. İHLAS GAYRİMENKUL tarafından kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği, veri işleme faaliyetine başlanmadan önce açıkça belirlenmektedir.

### **2.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel verileri yalnızca belirlenen amaçların gerçekleştirilmesine elverişli olacak şekilde işlemekte; amaçla ilgisi bulunmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu kapsamda, ileride ortaya çıkabilecek olası ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

### **2.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel verileri yalnızca ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu doğrultuda İHLAS GAYRİMENKUL, öncelikle mevzuatta kişisel verilerin saklanmasıyla ilişkin bir süre belirlenip belirlenmediğini tespit etmekte; süre öngörülmüşse bu süreye riayet etmekte, süre öngörülmemişse verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Saklama süresinin sona ermesi veya işleme sebebinin ortadan kalkması durumunda, kişisel veriler İHLAS GAYRİMENKUL tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Kişisel veriler, gelecekte kullanılma ihtimali gerekçesiyle saklanmamaktadır.

Bu konuya ilişkin ayrıntılı bilgilere Politika'nın **8. Bölümünde** yer verilmektedir.

## **2.2. KİŞİSEL VERİLERİ, KVK KANUNU'NUN 5. MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME**

Kişisel verilerin korunması, Anayasa ile güvence altına alınmış temel bir haktır. Temel hak ve özgürlükler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve kanunla sınırlandırılabilir.

Anayasa'nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca, kişisel veriler yalnızca kanunda öngörülen hâllerde veya ilgili kişinin açık rızasıyla işlenebilir. İHLAS GAYRİMENKUL de bu doğrultuda hareket etmekte, kişisel verileri yalnızca kanunda öngörülen şartlar mevcut olduğunda veya ilgili kişinin açık rızası bulunduğu anda işlemektedir.

Bu konuya ilişkin ayrıntılı bilgilere Politika'nın **3.6. Maddesinde** yer verilmektedir.

### **2.3. GRUP ŞİRKETLERİ TARAFINDAN İŞLENMEKTE OLAN VERİLERİN İHLAS GAYRİMENKUL TARAFINDAN İŞLENMESİ**

İHLAS GAYRİMENKUL, Grup Şirketleri'nin faaliyetlerinin Şirket'in ilke, hedef ve stratejilerine uygun şekilde yürütülmesi, ayrıca Şirket'in hak, menfaat ve itibarının korunması amacıyla, Grup Şirketleri tarafından işlenmekte olan kişisel verileri işleyebilmektedir.

Grup Şirketleri ile İHLAS GAYRİMENKUL arasındaki kişisel veri paylaşımı, KVKK kapsamında veri sorumlusundan veri sorumlusuna kişisel veri aktarımı niteliğinde gerçekleştiği durumlarda; ilgili Grup Şirketi, kişisel verileri toplama aşamasında, ilgili kişiyi verilerinin İHLAS GAYRİMENKUL'e aktarılacağı konusunda bilgilendirmektedir.

### **2.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ**

İHLAS GAYRİMENKUL, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir. Bu kapsamda İHLAS GAYRİMENKUL; varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılacağı, kişisel verilerin hangi yöntemle ve hangi hukuki sebebe dayanarak toplandığı ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar konusunda bilgilendirme yapmaktadır. Bu hususa ilişkin detaylı bilgilere Politika'nın 9. Bölümünde yer verilmiştir.

Ayrıca, Anayasa'nın 20. maddesi uyarınca herkes, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahiptir. Bu doğrultuda, KVKK'nın 11. maddesinde de kişisel veri sahiplerinin hakları arasında "bilgi talep etme" hakkı açıkça düzenlenmiştir. İHLAS GAYRİMENKUL, Anayasa'nın 20. maddesi ve KVKK'nın 11. maddesi kapsamında, ilgili kişilerin talepte bulunmaları halinde gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır. Bu konuya ilişkin ayrıntılı açıklamalar yine Politika'nın 9. Bölümünde sunulmaktadır.

### **2.5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

İHLAS GAYRİMENKUL, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, Kanun'da öngörülen düzenlemelere azami hassasiyetle uymaktadır.

KVKK'nın 6. maddesi uyarınca; hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bazı veriler özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilmiştir. Bu veriler; **ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.**

İHLAS GAYRİMENKUL, KVKK'nın 6. maddesine uygun olarak, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemleri almak suretiyle özel nitelikli kişisel verileri aşağıdaki durumlarda işlemektedir:

- **Kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması,**

- **Kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunmaması halinde:**

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, **kanunlarda öngörülen hâllerde,**
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ise yalnızca **kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetlerinin planlanması ve finansmanının yönetimi** amacıyla ve **sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar** tarafından işlenmektedir.

## **2.6. KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ**

İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel verileri yalnızca KVK Kanunu'nda belirtilen işleme şartlarına dayanarak ve bu şartlarla sınırlı şekilde işlemektedir. Bu kapsamda, KVKK'nın 10. maddesi uyarınca kişisel veri sahipleri aydınlatılmakta; verilerin hangi amaçla işlendiği, kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabileceği, hangi yöntemle ve hangi hukuki sebebe dayanılarak toplandığı hususlarında şeffaf bilgilendirme Gayrimenkullmaktadır.

### **2.6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Kişisel verilerin işlenmesi için **açık rıza**, hukuka uygunluğu sağlayan şartlardan yalnızca biridir. Bunun dışında da KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen diğer hukuki sebeplerden biri veya birkaçının varlığı halinde kişisel veriler işlenebilir. İşleme faaliyetleri, yalnızca aşağıda sayılan şartlardan birine dayanabileceği gibi birden fazlasına aynı anda dayanılarak da yürütülebilir. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ise KVKK'nın 6. maddesi hükümleri ve Politika'nın **2.5. bölümü** uygulanmaktadır.

İHLAS GAYRİMENKUL, her durumda KVKK'nın 4. maddesinde yer alan genel ilkelere (hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, doğruluk, güncellik, belirli ve meşru amaç, sınırlılık ve ölçülülük) bağlı kalarak hareket etmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin hukuki dayanaklar aşağıda belirtilmiştir:

#### **(a) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Kişisel verilerin elde edilme sebeplerine yönelik işleme amacının (birincil işleme) dışındaki kişisel veri işleme faaliyetleri için (ikincil işleme) işbu başlığın (b), (c), (d) (e), (f), (g) ve (h)'de yer alan şartlardan en az biri aranmakta; bu şartlardan biri yok ise, İHLAS GAYRİMENKUL tarafından bu kişisel veri işleme faaliyetleri kişisel veri sahibinin bu işleme faaliyetlerine yönelik açık rızasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Kişisel verilerin, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesine bağılı olarak işlenmesi için, kişisel veri sahiplerinin ilgili yöntemler ile açık rızaları alınmaktadır.

### **(b) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

*Örnek: Vergi Usul Kanunu' nun 230. maddesi uyarınca fatura üzerinde ilgili kişinin adına yer verilmesi.*

### **(c) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

*Örnek: Genel Kurul' da baygınlık geçiren hissedarın kimlik bilgilerinin şirket çalışmam tarafından doktorlara verilmesi.*

### **(d) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması**

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

*Örnek: İş ortağı danışman ile akdedilen danışmanlık sözleşmesinin ifası için, danışmana ödeme Gayrimenkullabilmesi amacıyla, danışmanın banka hesap bilgisinin elde edilmesi.*

### **(e) İHLAS GAYRİMENKUL'ın Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi**

İHLAS GAYRİMENKUL veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

*Örnek: Mahkeme kararıyla talep edilen bilgilerin mahkemeye sunulması.*

### **(f) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

*Örnek: Çalışan adayının iletişim bilgilerini, iş başvurusu Gayrimenkullmasına imkân veren internet sitelerinde yayımlanması.*

### **(g) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

*Örnek: İspat niteliği olan verilerin (örneğin bir faturanın) saklanması ve gerekli olduğu anda kullanılması.*

### **(h) İHLAS GAYRİMENKUL'in Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla İHLAS GAYRİMENKUL'in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri verileri işlenebilecektir.

Örnek: Şirket' e ait bina ve tesislerde güvenlik amaçlı olarak kamera kaydı Gayrimenkullması.

### **2.6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından; özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- a) Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- b) Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

### **3. BÖLÜM: BİNA, TESİS GİRİŞLERİ İLE BİNA TESİS İÇERİSİNDE GAYRİMENKULLAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ**

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından bina tesis girişlerinde ve tesis içerisinde Gayrimenkullan kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasa'ya, KVK Kanunu'na ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütülmektedir.

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, İHLAS GAYRİMENKUL binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Güvenlik kameraları kullanılması ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla İHLAS GAYRİMENKUL tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır.

#### **3.1. İHLAS GAYRİMENKUL BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ**

Bu bölümde İHLAS GAYRİMENKUL'in kamera ile izleme sistemine ilişkin açıklamalar Gayrimenkullacak ve kişisel verilerin, gizliliğinin ve kişinin temel haklarının nasıl korumaya alındığına ilişkin bilgilendirme Gayrimenkullacaktır.

İHLAS GAYRİMENKUL, hukuki, teknik ve ticari iş güvenliğinin temini amacıyla; Şirket yerleşkeleri ve tesislerinde kapalı devre kamera sistemi (CCTV) ile görüntü alınması, Şirket yerleşkeleri ve tesislerine girişlerde kayıt oluşturulması ve ziyaretçilerin internet erişim kayıtlarının tutulması yollarıyla kişisel veri işlemektedir.

##### **3.1.1. Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yasal Dayanağı**

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından yürütülen kamera ile izleme faaliyeti, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir.

##### **3.1.2. KVK Hukukuna Göre Güvenlik Kamerası ile İzleme Faaliyeti Yürütülmesi**

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından güvenlik amacıyla kamera ile izleme faaliyeti yürütülmesinde KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemelere uygun hareket edilmektedir. İHLAS GAYRİMENKUL, bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla, yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla ve KVK Kanunu'nda sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunmaktadır.

### **3.1.3. Kamera ile İzleme Faaliyetinin Duyurulması**

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından KVK Kanunu'nun 10. Maddesine uygun olarak, kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır. İHLAS GAYRİMENKUL, genel hususlara ilişkin olarak yaptığı aydınlatmanın kamera ile izleme faaliyetine ilişkin birden fazla yöntem ile bildirimde bulunmaktadır. Böylelikle, kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmesinin engellenmesi, şeffaflığın ve kişisel veri sahibinin aydınlatılmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak; İHLAS GAYRİMENKUL internet sitesinde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin Gayrimenkulduğu alanların girişlerine izleme Gayrimenkullacağına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

### **3.1.4. Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yürütülme Amacı ve Amaçla Sınırlılık**

İHLAS GAYRİMENKUL, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 4. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir şekilde işlemektedir.

Bu kapsamda, İHLAS GAYRİMENKUL tarafından yürütülen kamera ile izleme faaliyetleri yalnızca bu Politika'da belirtilen amaçlarla sınırlıdır. Güvenlik kameralarının yerleşimi, izleme alanları, sayısı ve izleme süreleri, güvenlik amacına ulaşmak için gerekli olan ölçüde belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

İHLAS GAYRİMENKUL, kişilerin mahremiyetini ihlal edebilecek ve güvenlik amacını aşan alanlarda (örneğin, kişisel ihtiyaçlara yönelik kullanım alanları, tuvaletler vb.) herhangi bir kamera kaydı yapmamaktadır.

### **3.1.5. Elde Edilen Verilerin Güvenliğinin Sağlanması**

İHLAS GAYRİMENKUL, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12. maddesi uyarınca, kamera ile izleme faaliyetleri sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Bu kapsamda; verilerin yetkisiz erişim, ifşa, kayıp, değiştirilme veya kötüye kullanım risklerine karşı korunması amacıyla bilgi güvenliği sistemleri uygulanmakta; erişim yetkileri sınırlandırılmakta ve düzenli denetimler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, elde edilen veriler yalnızca işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza edilmekte, bu sürelerin sona ermesi halinde ise KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

### **3.1.6. Kamera ile İzleme Faaliyeti ile Elde Edilen Kişisel Verilerin Muhafaza Süresi**

İHLAS GAYRİMENKUL, kamera ile izleme faaliyetleri sonucunda elde edilen kişisel verileri yalnızca ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca veya işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza etmektedir. Muhafaza süreleri sona erdiğinde veya işleme amacı ortadan kalktığında veriler, KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kamera ile izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen kişisel verilerin saklama sürelerine ilişkin ayrıntılı bilgilere Verbis kayıtlarında yer verilmiştir.

### **3.1.7. İzleme Sonucunda Elde Edilen Bilgilere Kimlerin Erişebildiği ve Bu Bilgilerin Kimlere Aktarıldığı**

İHLAS GAYRİMENKUL bünyesinde yürütülen kamera ile izleme faaliyetleri sonucunda elde edilen canlı görüntüler ve dijital ortamda kaydedilen veriler, yalnızca yetkilendirilmiş ve sayıca sınırlı çalışanların erişimine açıktır.

Kamera kayıtları, gerektiğinde **taşeron güvenlik firması** ile paylaşılabilen ve ilgili mevzuata uygun olarak **yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına** aktarılabilir.

Kamera kayıtlarına erişim yetkisi bulunan sınırlı sayıda kişi, **gizlilik taahhütnamesi** imzalayarak eriştikleri verilerin gizliliğini koruyacaklarını beyan ve taahhüt etmektedir.

### **3.2. İHLAS GAYRİMENKUL BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ**

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla, İHLAS GAYRİMENKUL binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Misafir olarak İHLAS GAYRİMENKUL binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da İHLAS GAYRİMENKUL nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi Gayrimenkullması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

### **3.3. İHLAS GAYRİMENKUL BİNA VE TESİSLERİNDE ZİYARETÇİ'LERİMİZE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI**

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla; İHLAS GAYRİMENKUL tarafından bina ve tesislerimiz içerisinde kaldığınız süre boyunca talep eden Ziyaretçi'lerimize internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya İHLAS GAYRİMENKUL içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda İHLAS GAYRİMENKUL çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan İHLAS GAYRİMENKUL çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

### **3.4. İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ**

İHLAS GAYRİMENKUL, sahibi olduğu internet sitelerinde, ziyaretçilerin siteyi ziyaret amaçlarına uygun şekilde kullanabilmelerini sağlamak, kullanıcı deneyimini geliştirmek, kendilerine özelleştirilmiş içerikler sunmak ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunmak amacıyla, çeşitli teknik araçlar (örneğin çerezler/cookies) aracılığıyla site içerisindeki internet hareketlerini kaydetmektedir.

## 4. BÖLÜM: İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI, KATEGORİZASYONU VE SAKLANMA SÜRELERİ

İHLAS GAYRİMENKUL, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca, aydınlatma yükümlülüğü kapsamında;

- Hangi kişisel veri sahibi gruplarının hangi kişisel verilerinin işlendiğini,
- Bu kişisel verilerin işlenme amaçlarını,
- İlgili kişisel verilerin saklanma sürelerini

kişisel veri sahiplerine şeffaf bir şekilde bildirmektedir.

### 4.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel verileri yalnızca 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 5. maddesinin 2. fıkrası ve 6. maddesinin 3. fıkrasında düzenlenen işleme şartları çerçevesinde ve bu şartlarla sınırlı olarak işlemektedir. Bu kapsamda kişisel veri işleme faaliyetlerinin hukuki dayanakları şunlardır:

- Kişisel verilerin işlenmesinin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili ve gerekli olması,
- İHLAS GAYRİMENKUL'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması hâlinde, alenileştirme amacıyla sınırlı şekilde işlenmesi,
- Kişisel verilerin işlenmesinin, İHLAS GAYRİMENKUL'in, veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, İHLAS GAYRİMENKUL'in meşru menfaatleri için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda rızasını açıklayamayacak durumda bulunması,
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından kanunlarda öngörülmüş olması,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler açısından ise; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi.

Bu hukuki dayanaklara bağlı olarak, İHLAS GAYRİMENKUL kişisel verileri aşağıdaki amaçlarla

işlemektedir:

- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Etkinlik yönetimi,
- İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- İHLAS GAYRİMENKUL personel temin süreçlerinin yürütülmesi,
- Grup şirketlerinin personel temin süreçlerine destek verilmesi,
- Finansal raporlama ve risk yönetimi faaliyetlerinin icrası/takibi,
- Hukuk işlerinin yürütülmesi ve takibi,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin icrası,
- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Talep ve şikâyet yönetimi,
- Grup değerlerinin güvenliğinin sağlanması,
- Grup şirketlerinin mevzuata uyum süreçlerine destek olunması,
- Üst düzey yöneticilere sağlanacak yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve uygulanmasına destek verilmesi,
- Grup şirketlerinin faaliyetlerinin, İhlas Grubu prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Grup şirketlerinin şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesine destek olunması,
- İhlas Grubu itibarının korunmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi,
- Yatırımcı ilişkilerinin yönetilmesi,
- Yetkili kurum ve kuruluşlara mevzuattan doğan yükümlülükler kapsamında bilgi verilmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.

Bahsi geçen işleme amaçlarının, KVKK'da öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamaması halinde, ilgili işleme faaliyetleri **ilgili kişinin açık rızası alınarak** gerçekleştirilmektedir.

## 4.2. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

İHLAS GAYRİMENKUL nezdinde; İHLAS GAYRİMENKUL'in meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyularak ve işbu Politika kapsamındaki sürelerle (Grup Şirketleri Müşterisi, Ziyaretçi, Üçüncü Kişi, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri) sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler, KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir. Bu kategorilerde işlenen kişisel verilerin işbu Politika kapsamında düzenlenen hangi veri sahipleriyle ilişkili olduğu da işbu Politika'nın 5.2.1 Maddesinde belirtilmektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait olduğu açıkça anlaşılan; kısmen veya tamamen otomatik yollarla ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen, kişinin kimliğine ilişkin verilerdir. Bu kapsamda; <b>ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet bilgisi</b> gibi veriler ile <b>ehliyet, nüfus cüzdanı, pasaport</b> gibi kimlik belgelerinde yer alan bilgiler; ayrıca <b>vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası</b> gibi kişiyi tanımlayıcı bilgiler kimlik verisi kapsamında değerlendirilmektedir.
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait olduğu açıkça anlaşılan; kısmen veya tamamen otomatik yollarla ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen, ilgili kişinin iletişim kurulmasına imkân tanıyan verileridir. Bu kapsamda; <b>telefon numarası, adres, e-posta adresi, faks numarası, IP adresi</b> gibi bilgiler iletişim verisi olarak kabul edilmektedir.
Lokasyon Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açıkça anlaşılan; kısmen veya tamamen otomatik yollarla ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen, ilgili kişinin bulunduğu konumu gösteren verilerdir. Bu kapsamda; kişisel veri sahibinin, İHLAS GAYRİMENKUL iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde, Grup Şirketlerinin ürün ve hizmetlerini kullanması sırasında veya iş birliği içinde olunan kurumların çalışanlarının İHLAS GAYRİMENKUL araçlarını kullanırken konumlarının tespit edilmesine ilişkin GPS verileri, seyahat bilgileri ve benzeri veriler lokasyon verisi olarak kabul edilmektedir.

Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	<p>Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait olduğu açıkça anlaşılan; kısmen veya tamamen otomatik yollarla ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen verilerdir. Bu kapsamda, İHLAS GAYRİMENKUL iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde, Grup şirketleri tarafından sunulan ürün ve hizmetlerle ilgili olarak veya İHLAS GAYRİMENKUL'in ve kişiisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla, kişiisel veri sahibinin aile bireyleri (rneğin eř, anne, baba, ocuk), yakınları veya acil durumlarda irtibat kurulabilecek kişiler hakkındaki bilgiler bu kapsama girmektedir.</p> <p>Not: İHLAS GAYRİMENKUL, rutin veri işleme süreçlerinde kişiisel veri sahiplerinin aile bireyelerine ilişkin verileri işlememekte; yalnızca acil durumlarda ilgili kişiye ulaşılabilmesini temin etmek amacıyla gerekli olduğunda sınırlı şekilde işleyebilmektedir.</p>
---------------------------------	--

Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	<p>Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait olduğu açıkça anlaşılan; kısmen veya tamamen otomatik yollarla ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen, fiziksel meknlara giriş ve çıkışlarda veya mekn içerisinde bulunma süresince alınan kayıt ve belgelere ilişkin verilerdir. Bu kapsamda; <b>kamera kayıtları, parmak izi kayıtları, güvenlik noktalarında tutulan kayıtlar</b> ve benzeri bilgiler fiziksel mekn güvenlik verisi olarak değerlendirilmektedir.</p>
---------------------------------	--

Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait olduğu açıkça anlaşılan; kısmen veya tamamen otomatik yollarla ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen, İHLAS GAYRİMENKUL'in kişiisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin niteliğine göre ortaya çıkan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlardır. Bu kapsamda; banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgileri, finansal profil, malvarlığı bilgileri, gelir bilgileri ve benzeri veriler finansal veri kapsamında değerlendirilmektedir.
Görsel/İşitsel Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait olduğu açıkça anlaşılan; <b>fotoğraf, kamera kayıtları</b> (Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında değerlendirilen kayıtlar hariç), <b>ses kayıtları</b> ile kişiisel veri içeren belgelerin kopyalarında yer alan verilerdir.
zlk Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait olduğu açıkça anlaşılan; kısmen veya tamamen otomatik yollarla ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen, İHLAS GAYRİMENKUL ile çalışma ilişkisi bulunan gerçek kişilerin özlük haklarının tesisine ve yürütülmesine temel teşkil eden her türlü kişiisel veridir.
Özel Nitelikli Kişiisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait olduğu açıkça anlaşılan; kısmen veya tamamen otomatik yollarla ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen ve 6698 sayılı Kişiisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan verilerdir. Bu kapsamda; <b>sağlık verileri (rneğin kan grubu bilgisi), biyometrik veriler, din bilgisi, dernek/vakıf/sendika yeliği bilgisi</b> ve benzeri nitelikteki veriler özel nitelikli kişiisel veri olarak kabul edilmektedir.

Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait olduğu açıkça anlaşılan; kısmen veya tamamen otomatik yollarla ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen, İHLAS GAYRİMENKUL'e iletilen her türlü talep veya şikâyetin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin kişisel verilerdir.
--------------------------------	---

#### 4.2.1 İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN KATEGORİZASYON

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından aşağıda belirtilen kişisel veri sahibi kategorilerine ait kişisel veriler işlenmektedir. Ancak işbu Politika'nın uygulama kapsamı; Grup Şirketleri Müşterileri, Ziyaretçiler, Üçüncü Kişiler, Çalışan Adayları, Şirket Hissedarları, Şirket Yetkilileri ile İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve YetkiBelirtilen kategoriler dışında kalan kişisel veri sahipleri de, 6698 sayılı KVKK kapsamında İHLAS GAYRİMENKUL'e başvuru yapma hakkına sahiptir. Bu doğrultuda, söz konusu kişilerin talepleri de işbu Politika kapsamında değerlendirilir.

Aşağıda, Politika kapsamındaki kişisel veri sahibi kategorilerine ilişkin açıklamalar yer almaktadır:

- **Grup Şirketleri Müşterisi**
- **Ziyaretçi**
- **Üçüncü Kişi**
- **Çalışan Adayı**
- **Şirket Hissedarı**
- **Şirket Yetkilisi**
- **İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri**
- **Tedarikçi**
- **İş Ortağı**

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMASI
--------------------------------	------------

Grup Şirketleri Müşterisi	İHLAS GAYRİMENKUL ile doğrudan bir sözleşmesel ilişkisi bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, İHLAS GAYRİMENKUL iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında, Grup Şirketlerinin iş ilişkileri aracılığıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişilerdir.
Ziyaretçi	İHLAS GAYRİMENKUL ve Grup Şirketlerine ait fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla giriş yapan veya İHLAS GAYRİMENKUL'in sahip olduğu internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişilerdir.
Üçüncü Kişi	Bu Politika ile İHLAS GAYRİMENKUL Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamında yer almayan diğer gerçek kişilerdir.

Çalışan Adayı	İHLAS GAYRİMENKUL'e herhangi bir yöntemle iş başvurusunda bulunan veya özgeçmişi ile ilgili bilgilerini İHLAS GAYRİMENKUL'in incelemesine sunan gerçek kişilerdir.
Şirket Hissedarı	İHLAS GAYRİMENKUL'in hissedarı gerçek kişiler
Şirket Yetkilisi	İHLAS GAYRİMENKUL'in yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkili gerçek kişilerdir.
İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	İHLAS GAYRİMENKUL'in iş ortağı, tedarikçi vb. her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda görev yapan çalışanlar ile bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere gerçek kişilerdir.
Tedarikçi:	İHLAS GAYRİMENKUL'in ticari faaliyetlerini yürütürken, sözleşmeye dayalı olarak ve Şirket'in emir ve talimatlarına uygun şekilde İHLAS GAYRİMENKUL'e hizmet sunan taraflardır.
İş Ortağı:	İHLAS GAYRİMENKUL'in, ticari faaliyetlerini yürütürken doğrudan veya Grup Şirketleri ile birlikte; çeşitli projeler gerçekleştirmek, hizmet almak ya da benzeri amaçlarla iş birliği yaptığı taraflardır.

Aşağıdaki tabloda yukarıda belirtilen kişisel veri sahibi kategorileri ve bu kategoriler içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerin işlendiği detaylandırılmaktadır.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	İLGİLİ KİŞİSEL VERİNİN İLİŞKİLİ OLDUĞU VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ
Kimlik Bilgisi	Grup Şirketleri Müşterisi, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
İletişim Bilgisi	Grup Şirketleri Müşterisi, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Lokasyon Verisi	İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Şirket Yetkilileri
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Grup Şirketleri Müşterisi, Ziyaretçi, Çalışan Adayı, Üçüncü Kişi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Ziyaretçi, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarları, Şirket Yetkilileri, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Finansal Bilgi	Grup Şirketleri Müşterisi, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Şirket Hissedarı, İşbirliği İçinde Olduğumuz

	Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Görsel/İşitsel Bilgi	Grup Şirketleri Müşterisi, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Özlük Bilgisi	İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Çalışan Adayı, Üçüncü Kişi

Özel Nitelikli Kişisel Veri	Grup Şirketleri Müşterisi, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi, Hastane müşterileri
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Grup Şirketleri Müşterisi, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi

### 4.3. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

İHLAS GAYRİMENKUL, ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklamaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Kişisel Veriler İHLAS GAYRİMENKUL'in o veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak İHLAS GAYRİMENKUL'in uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 8. Bölümünde yer verilmiştir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve İHLAS GAYRİMENKUL'in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda İHLAS GAYRİMENKUL'e yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## 5. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

İHLAS GAYRİMENKUL, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesi uyarınca, kişisel verilerin aktarılması halinde; aktarılan verilerin içeriği, aktarım amacı ve verilerin aktarıldığı kişi grupları hakkında ilgili kişiyi bilgilendirmektedir.

### 5.1. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

İHLAS GAYRİMENKUL, hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

Bu kapsamda İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel verilerin aktarım süreçlerinde KVKK'nın 8. maddesi ile öngörülen düzenlemelere tam uyum sağlamaktadır.

#### 5.1.1. Kişisel Verilerin Aktarılması

İHLAS GAYRİMENKUL, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, 6698 sayılı KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayanarak ve bu şartlarla sınırlı olmak kaydıyla kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

Bu kapsamda kişisel veri aktarımı aşağıdaki hallerde mümkündür:

- Kişisel veri sahibinin **açık rızasının bulunması**,
- Kanunlarda kişisel verilerin aktarılacağına ilişkin **açık bir düzenleme bulunması**,
- Kişisel veri sahibinin veya bir başkasının **hayatının ya da beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması** ve kişisel veri sahibinin fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması veya rızasına hukuken geçerlilik tanınmaması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması kaydıyla, **sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin aktarılmasının gerekli olması**,
- İHLAS GAYRİMENKUL'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için aktarımın zorunlu olması,
- Kişisel verilerin, **veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması**,
- Kişisel veri aktarımının, **bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması**,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, İHLAS GAYRİMENKUL'in meşru menfaatleri için aktarımın zorunlu olması.

#### 5.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

İHLAS GAYRİMENKUL, gerekli özeni göstererek ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından öngörülen yeterli teknik ve idari tedbirleri alarak, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda özel nitelikli kişisel verileri yalnızca aşağıda belirtilen hâllerde üçüncü

kişilere aktarabilmektedir:

- **Kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması,**
- **Kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunmaması hâlinde:**
  - Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler (örneğin: ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin veriler ile biyometrik ve genetik veriler), **kanunlarda öngörülen hâllerde,**
  - Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ise yalnızca **kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetlerinin planlanması ve finansmanının yönetimi** amacıyla ve **sır saklama yükümlülüğü bulunan kişiler** veya **yetkili kurum ve kuruluşlar** tarafından işlenmek üzere aktarılabilir.

## 5.2. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

İHLAS GAYRİMENKUL, hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel veri sahiplerine ait kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere yurtdışına aktarabilmektedir.

Bu kapsamda, kişisel veriler:

- KVK Kurulu tarafından “**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**” olarak ilan edilen ülkelere,
- Yeterli korumanın bulunmaması halinde ise; Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının **yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği** ve KVK Kurulu’nun izninin bulunduğu ülkelere (“**Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke**”)

aktarılabilir.

İHLAS GAYRİMENKUL, yurtdışına veri aktarımı süreçlerinde 6698 sayılı KVKK’nın 9. maddesi ile öngörülen düzenlemelere tam uyum göstermektedir.

### 5.2.1. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

İHLAS GAYRİMENKUL, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması halinde veya kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aşağıda belirtilen şartlardan birinin varlığı durumunda, kişisel verileri Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülkelere veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarabilmektedir:

- Kanunlarda kişisel verilerin aktarılacağına ilişkin **açık bir düzenleme bulunması,**
- Kişisel veri sahibinin veya bir başkasının **hayatının ya da beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması** ve kişisel veri sahibinin fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması veya rızasına hukuken geçerlilik tanınmaması,

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması kaydıyla, **sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin aktarılmasının gerekli olması,**
- İHLAS GAYRİMENKUL'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için aktarımın zorunlu olması,
- Kişisel verilerin, **veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması,**
- Kişisel veri aktarımının, **bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,**
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, İHLAS GAYRİMENKUL'in meşru menfaatleri için aktarımın zorunlu olması.

### 5.2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

İHLAS GAYRİMENKUL, gerekli özeni göstererek ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından öngörülen yeterli teknik ve idari tedbirleri alarak, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda özel nitelikli kişisel verileri yalnızca aşağıda belirtilen hâllerde Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülkelere veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarabilmektedir:

- **Kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması,**
- **Kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunmaması hâlinde:**
  - Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler (örneğin: ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti, güvenlik tedbirlerine ilişkin veriler, biyometrik ve genetik veriler), **kanunlarda öngörülen hâllerde,**
  - Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ise yalnızca **kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi** amacıyla ve **sır saklama yükümlülüğü altındaki kişiler** veya **yetkili kurum ve kuruluşlar** tarafından işlenmek üzere aktarılabilir.

### 5.3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

İHLAS GAYRİMENKUL, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, işbu Politika kapsamında yer alan veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda belirtilen kişi kategorilerine aktarabilmektedir:

- a) İHLAS GAYRİMENKUL iş ortakları
- b) İHLAS GAYRİMENKUL tedarikçileri
- c) İhlas Grubu şirketleri
- d) İHLAS GAYRİMENKUL hissedarları
- e) İHLAS GAYRİMENKUL şirket yetkilileri
- f) Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları
- g) Hukuken yetkili özel hukuk kişileri

Aktarım Gayrimenkulların kişi gruplarının kapsamı ve kişisel veri aktarım amaçları aşağıda detaylandırılmaktadır.

Veri Aktarımı Gayrimenkullabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
İş Ortağı	İHLAS GAYRİMENKUL'in ticari faaliyetlerini yürütürken, bizzat veya Grup Şirketleri ile birlikte çeşitli projeler yürütmek, hizmet almak ya da benzeri amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları ifade etmektedir.	Kişisel veriler, yalnızca <b>iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla</b> ve bu amaçlarla sınırlı olarak iş ortaklarına aktarılabilmektedir.
Tedarikçi	İHLAS GAYRİMENKUL'in ticari faaliyetlerini yürütürken, Şirket'in emir ve talimatlarına uygun olarak ve sözleşmeye dayalı şekilde İHLAS GAYRİMENKUL'e hizmet sunan tarafları ifade etmektedir. Kişisel veriler, yalnızca <b>tedarikçi tarafından sunulan hizmetlerden yararlanılması amacıyla</b> ve bu amaçla sınırlı olarak tedarikçilere aktarılabilmektedir.	İHLAS GAYRİMENKUL'in, tedarikçilerden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli olan hizmetlerin İHLAS GAYRİMENKUL'e sunulmasını sağlamak amacıyla, kişisel veriler yalnızca bu amaçla sınırlı olarak tedarikçilere aktarılabilmektedir.
Grup Şirketleri	İhlas Grubu şirketleri	Kişisel veriler, yalnızca <b>İhlas Grubu şirketlerinin katılımını gerektiren ticari faaliyetlerin yürütülmesini temin etmek amacıyla</b> ve bu amaçla sınırlı olarak Grup Şirketleri ile paylaşılabilmektedir.

Hissedarlar	İHLAS GAYRİMENKUL'in hissedarı gerçek kişiler	Kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yalnızca İHLAS GAYRİMENKUL'in şirketler hukuku işlemleri, etkinlik yönetimi ve kurumsal iletişim süreçleri kapsamında yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarıyla sınırlı olarak hissedarlara aktarılabilmektedir.
Şirket Yetkilileri	İHLAS GAYRİMENKUL'in yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkili gerçek kişileri ifade etmektedir.	Kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yalnızca İHLAS GAYRİMENKUL'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin belirlenmesi, yönetsel kararların alınması ve en üst düzeyde idaresinin sağlanması amacıyla ve bu amaçlarla sınırlı olarak şirket yetkililerine aktarılabilmektedir.

Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre İHLAS GAYRİMENKUL'den bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre İHLAS GAYRİMENKUL'den bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak



## 6. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

İHLAS GAYRİMENKUL, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12. maddesi uyarınca, işlemekte olduğu kişisel verilerin:

- Hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek,
- Güvenli bir şekilde muhafazasını sağlamak

amacıyla **uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri** almaktadır.

Bu kapsamda İHLAS GAYRİMENKUL, gerekli iç denetimleri düzenli olarak yapmakta veya yaptırmakta ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin süreçlerini sürekli olarak geliştirmektedir.

### 6.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

#### 6.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini temin etmek amacıyla, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetlerini dikkate alarak gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

##### ***(a) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler***

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak amacıyla alınan başlıca teknik tedbirler şunlardır:

- İHLAS GAYRİMENKUL bünyesinde yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri, kurulan teknik sistemler aracılığıyla düzenli olarak denetlenmektedir.
- Alınan teknik önlemler, periyodik aralıklarla iç denetim mekanizması çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlar ilgili birimlere raporlanmaktadır.
- Teknik konularda uzman ve yetkin personel istihdam edilerek veri işleme süreçlerinin güvenliği sağlanmaktadır.

##### ***(b) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler***

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak amacıyla alınan başlıca idari tedbirler şunlardır:

- Çalışanlar, **kişisel verilerin korunması hukuku** ve kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi konusunda düzenli olarak bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- İHLAS GAYRİMENKUL'in yürütmekte olduğu tüm faaliyetler, iş birimleri özelinde detaylı şekilde analiz edilmekte; bu analizler sonucunda her iş biriminin gerçekleştirdiği ticari

faaliyetlere ilişkin kişisel veri işleme faaliyetleri tespit edilmektedir.

- İş birimleri tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetlerinin, KVKK'da öngörülen kişisel veri işleme şartlarına uygunluğu sağlanmakta; bu kapsamda, her bir faaliyet için gerekli hukuki uyum gereklilikleri belirlenmektedir.
- İş birimi bazında belirlenen uyum gerekliliklerinin karşılanması için ilgili iş birimlerinde farkındalık oluşturulmakta, uygulama kuralları tanımlanmakta ve bu kuralların denetimi ile sürekliliği şirket içi politikalar ve eğitimler yoluyla güvence altına alınmaktadır.
- İHLAS GAYRİMENKUL ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkileri düzenleyen sözleşme ve belgelere; Şirket'in talimatları ve kanuni istisnalar dışında kişisel verilerin işlenmemesi, ifşa edilmemesi ve kullanılmaması yönünde hükümler eklenmekte, çalışanların farkındalığı artırılmakta ve düzenli denetimler gerçekleştirilmektedir.

### **6.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler**

İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel verilerin tedbirsizlik, yetkisiz erişim, açıklama, aktarım veya herhangi bir şekilde hukuka aykırı erişim risklerine karşı korunmasını sağlamak amacıyla; verinin niteliğini, teknolojik imkânları ve uygulama maliyetlerini dikkate alarak gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Bu kapsamda, kişisel verilere yalnızca yetkili kişiler tarafından erişim sağlanmakta, erişim yetkileri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve veri güvenliğini ihlal edebilecek riskler önleyici sistemler ve denetim mekanizmalarıyla kontrol altında tutulmaktadır.

#### ***(a) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler***

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek amacıyla alınan başlıca teknik tedbirler şunlardır:

- Teknolojik gelişmelere uygun güvenlik önlemleri alınmakta, bu önlemler düzenli aralıklarla güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- İş birimleri özelinde belirlenen hukuki uyum gerekliliklerine uygun olarak **erişim kontrolü ve yetkilendirme çözümleri** uygulanmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, bu yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.
- Alınan teknik önlemler, periyodik olarak iç denetim mekanizmaları aracılığıyla kontrol edilmekte; tespit edilen riskler yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir.
- **Virüs koruma sistemleri, güvenlik duvarları ve benzeri güvenlik yazılımları ve donanımları** kullanılmaktadır.
- Teknik konularda yetkin personel istihdam edilerek veri güvenliği süreçlerinin yönetilmesi sağlanmaktadır.

- Kişisel verilerin toplandığı uygulamalar düzenli olarak **güvenlik testlerine ve taramalara** tabi tutulmakta; tespit edilen güvenlik açıkları en kısa sürede giderilmektedir.

### ***(b) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler***

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek amacıyla alınan başlıca idari tedbirler şunlardır:

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi önlemeye yönelik alınan teknik ve idari tedbirler konusunda düzenli olarak **bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.**
- İş birimleri özelinde, kişisel veri işleme faaliyetleri hukuki uyum gerekliliklerine uygun şekilde tasarlanmakta ve bu doğrultuda **erişim ve yetkilendirme süreçleri** oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri **KVKK hükümlerine aykırı olarak üçüncü kişilerle paylaşamayacakları ve işleme amacı dışında kullanamayacakları** konusunda bilgilendirilmekte; bu yükümlülüklerin görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceğine ilişkin **gizlilik taahhütleri** alınmaktadır.
- İHLAS GAYRİMENKUL tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı üçüncü kişilerle akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin korunmasına yönelik gerekli güvenlik tedbirlerinin alınacağına ve bu tedbirlere kendi kuruluşlarında da uyulmasının sağlanacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

### **6.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması**

İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanmasını sağlamak ve bu verilerin hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek amacıyla, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetlerini dikkate alarak gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Bu kapsamda, verilerin güvenli şekilde saklanabilmesi için **erişim kontrolleri, şifreleme yöntemleri, yedekleme sistemleri ve yetkilendirme mekanizmaları** uygulanmakta; ayrıca veri güvenliğine ilişkin süreçlerin sürekliliği düzenli denetimler ile sağlanmaktadır.

### ***(a) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler***

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanmasını sağlamak amacıyla alınan başlıca teknik tedbirler şunlardır:

- Kişisel verilerin güvenli şekilde saklanması için **teknolojik gelişmelere uygun sistemler** kullanılmaktadır.
- Veri güvenliği süreçlerinin yönetilmesi için **teknik konularda uzman personel** istihdam edilmektedir.
- Saklama alanlarına yönelik **teknik güvenlik sistemleri** kurulmakta; alınan önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizmaları çerçevesinde raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözümler uygulanmaktadır.

- Kişisel verilerin güvenli biçimde saklanmasını temin etmek için **hukuka uygun yedekleme programları** kullanılmaktadır.
- Veri depolama alanlarına erişimler **loglanmakta**, uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri tespit edilerek ilgililere **anlık bildirim** Gayrimenkullmaktadır.

#### **(b) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler**

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanmasını sağlamak amacıyla alınan başlıca idari tedbirler şunlardır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanması hususunda **düzenli olarak eğitilmekte ve bilgilendirilmektedir.**
- Kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler nedeniyle üçüncü taraflardan hizmet alınması durumunda, ilgili firmalarla akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin korunması amacıyla **gerekli güvenlik tedbirlerinin alınacağına** ve bu tedbirlere kendi kuruluşlarında da uyulmasının sağlanacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

#### **6.1.4. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler**

İHLAS GAYRİMENKUL, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12. maddesi uyarınca, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından elde edilmesi durumunda, bu ihlalin en kısa sürede ilgili kişisel veri sahiplerine ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na (KVK Kurulu) bildirilmesini sağlayan bir sistem işletmektedir.

KVK Kurulu tarafından gerekli görülmesi halinde, söz konusu ihlal kamuoyuna **KVK Kurulu'nun internet sitesi** veya uygun görülecek başka yöntemlerle duyurulabilmektedir.

#### **6.2. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ KANALLARIN OLUŞTURULMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ**

İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel veri sahiplerinin haklarının etkin biçimde kullanılabilmesi ve gerekli bilgilendirmenin Gayrimenkullabilmesi amacıyla, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 13. maddesine uygun olarak gerekli başvuru kanallarını, iç işleyişi ile idari ve teknik düzenlemeleri hayata geçirmektedir.

Kişisel veri sahipleri, aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak İHLAS GAYRİMENKUL'e iletebilmektedir. İHLAS GAYRİMENKUL, talebin niteliğine göre başvuruları en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, KVK Kurulu tarafından bir ücret öngörülmesi hâlinde, işlemler Kurul tarafından belirlenen tarifeye uygun olarak ücretlendirilmektedir.

Kişisel veri sahipleri KVKK kapsamında aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda Gayrimenkullan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda Gayrimenkullan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel veri sahiplerinin hakları ile ilgili ayrıntılı bilgilere bu Politika'nın **9. Bölümünde** yer verilmektedir.

### 6.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında, hukuka aykırı işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bazı kişisel verilere **özel önem** atfedilmiştir. Bu veriler; **ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.**

İHLAS GAYRİMENKUL, KVKK ile “özel nitelikli” olarak tanımlanan kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçlerinde azami özen ve hassasiyet göstermektedir. Bu kapsamda, özel nitelikli kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler titizlikle uygulanmakta, düzenli denetim mekanizmaları işletilmekte ve ilgili süreçlerin sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ayrıntılı bilgilere bu Politika'nın **3. Bölümünde** yer verilmektedir.

### 6.4. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere yetkisiz erişimi önlemek ile verilerin güvenli şekilde muhafazasını sağlamak amacıyla, iş birimlerinin farkındalığını artırmaya yönelik düzenli eğitim faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

İHLAS GAYRİMENKUL bünyesindeki mevcut çalışanların yanı sıra yeni göreve başlayan çalışanların da kişisel verilerin korunması konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli sistemler kurulmakta; ihtiyaç duyulduğunda konunun uzmanı profesyonellerden destek alınmaktadır.

İş birimlerinin kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusundaki farkındalığını artırmaya yönelik yürütülen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin sonuçları, İHLAS GAYRİMENKUL'e düzenli olarak raporlanmaktadır. Bu raporlar doğrultusunda, İHLAS GAYRİMENKUL ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına Gayrimenkullan katılımları değerlendirmekte, gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

Ayrıca, ilgili mevzuatta Gayrimenkullan güncellemeler dikkate alınarak eğitim içerikleri düzenli olarak **güncellenmekte ve yenilenmektedir.**

### 6.5. İŞ ORTAKLARI VE TEDARİKÇİLER'İN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAKİ FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere yetkisiz erişimi önlemek ile verilerin güvenli bir şekilde muhafazasını sağlamak amacıyla, İş Ortakları ve Tedarikçileri için düzenli eğitim ve seminerler gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Mevcut çalışanların yanı sıra yeni göreve başlayan çalışanların da kişisel verilerin korunması konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli sistemler kurulmaktadır. İhtiyaç duyulması hâlinde konunun uzmanı profesyonellerden destek alınmaktadır.

## 7. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE

## ANONİMLEŞTİRİLMESİ

İHLAS GAYRİMENKUL, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) 7. maddesi uyarınca; işlenmiş olmasına rağmen işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel verileri silmek, yok etmek veya anonim hâle getirmekle yükümlüdür.

Bu kapsamda kişisel veriler, İHLAS GAYRİMENKUL'in kendi inisiyatifiyle veya kişisel veri sahibinin başvurusu üzerine, ilgili mevzuata uygun yöntemlerle silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

### 7.1. İHLAS GAYRİMENKUL'ın KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŞTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) 7. maddesi uyarınca, işlenmiş olmasına rağmen işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel veriler İHLAS GAYRİMENKUL'in kararı üzerine veya ilgili kişinin talebi doğrultusunda silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

İHLAS GAYRİMENKUL, bu yükümlülüğünü ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirmekte olup, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirilmesi süreçlerini bu bölümde açıklanan yöntemlerle yürütmektedir.

### 7.2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ

#### 7.2.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

İHLAS GAYRİMENKUL, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kendi kararıyla veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir veya yok edebilir.

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından en sık kullanılan silme ve yok etme teknikleri aşağıda açıklanmaktadır:

#### (a) Fiziksel Olarak Yok Etme

Kişisel veriler, herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken, bir daha kullanılmayacak şekilde **fiziksel imha** yöntemi uygulanmaktadır.

#### (b) Yazılımdan Güvenli Olarak Silme

Tamamen veya kısmen otomatik yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen kişisel veriler silinirken/yok edilirken, verinin bir daha kurtarılamayacak biçimde ilgili yazılımdan silinmesini sağlayan **güvenli silme yöntemleri** kullanılmaktadır.

#### (c) Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme

Bazı durumlarda İHLAS GAYRİMENKUL, kişisel verilerin güvenli bir biçimde silinmesi veya yok edilmesi için konusunda uzman kişi veya kuruluşlardan hizmet alabilmektedir. Bu durumda, kişisel veriler uzman tarafından geri getirilemeyecek şekilde silinir veya yok edilir.

## 7.2.2. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, bu verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

İHLAS GAYRİMENKUL, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel verileri anonim hale getirebilmektedir.

6698 sayılı KVKK'nın 28. maddesi uyarınca; anonim hale getirilen kişisel veriler **araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla** işlenebilir. Bu tür işlemler KVKK kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmamaktadır. Aynı şekilde, anonim hale getirilerek işlenen veriler KVKK kapsamı dışında değerlendirileceğinden, Politika'nın 9. Bölümünde düzenlenen haklar bu veriler için uygulanmayacaktır.

İHLAS GAYRİMENKUL tarafından en çok kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda açıklanmaktadır:

### (a) Maskeleye:

*Maskeleye yöntemi ile kişisel verilerin temel belirleyici unsurları veri setinden çıkarılarak, kişisel verilerin anonim hale getirilmesi sağlanmaktadır.*

**Örnek:** *Veri sahibini tanımlamaya imkân veren isim, T.C. kimlik numarası gibi bilgilerin çıkarılmasıyla, veri sahibinin tanımlanmasının mümkün olmadığı bir veri seti oluşturulması.*

### (b) Toplulaştırma:

*Toplulaştırma yöntemi ile birçok veri bir araya getirilerek kişisel veriler, herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.*

**Örnek:** *Çalışanların yaşlarının tek tek gösterilmesi yerine, "X yaşında Z kadar çalışan bulunmaktadır" şeklinde toplulaştırılmış bilgi sunulması.*

### (c) Veri Türetme:

*Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriği daha genel bir içerikle değiştirilerek, herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.*

**Örnek:** *Doğum tarihleri yerine yalnızca yaşların belirtilmesi veya açık adres bilgisi yerine yalnızca ikamet edilen bölgenin paylaşılması.*

### (d) Veri Karma:

*Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerler karıştırılarak, bu değerler ile kişiler arasındaki bağın koparılması sağlanmaktadır.*

**Örnek:** *Ses kayıtlarının niteliğinin değiştirilmesi suretiyle, sesler ile veri sahibinin ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.*

## 8. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ METODOLOJİSİ

İHLAS GAYRİMENKUL, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) 10. maddesi uyarınca kişisel veri sahiplerini hakları konusunda bilgilendirmekte ve bu hakların nasıl kullanılacağına dair gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır.

Ayrıca, kişisel veri sahiplerinin başvurularının değerlendirilmesi ve kendilerine gerekli bilgilendirmenin sağlanması amacıyla, KVKK'nın **13. maddesine** uygun olarak gerekli **başvuru kanallarını, iç işleyişi ile idari ve teknik düzenlemeleri** tesis etmektedir.

Bu kapsamda, kişisel veri sahiplerinin haklarının etkin bir biçimde kullanılabilmesi için süreçler şeffaf, denetlenebilir ve mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir.

### 8.1 VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI

#### 8.1.1 Kişisel Veri Sahibinin Hakları

6698 sayılı **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesi** uyarınca, kişisel veri sahipleri aşağıda belirtilen haklara sahiptir:

1. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda Gayrimenkullan işlemin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme,
6. KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda Gayrimenkullan işlemin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

#### 8.1.2 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, 6698 sayılı **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) 28. maddesi**

uyarınca aşağıda belirtilen durumlarda, 8.1.1. maddede sayılan haklarını ileri süremezler. Bu haller KVKK kapsamı dışında tutulmaktadır:

1. Kişisel verilerin, resmî istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik amaçlarıyla işlenmesi.
2. Kişisel verilerin, millî savunma, millî güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni, ekonomik güvenlik, özel hayatın gizliliği veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, **sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla** ya da **ifade özgürlüğü** kapsamında işlenmesi.
1. Kişisel verilerin, millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak **kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları** tarafından yürütölen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
3. Kişisel verilerin, **soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine** ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

### 8.1.3 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) 28/2. maddesi uyarınca, aşağıda sayılan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı saklı kalmak kaydıyla, maddede belirtilen diğer haklarını ileri süremezler:

1. Kişisel veri işlemenin, **suç işlenmesinin önlenmesi** veya **suç soruşturması için gerekli olması**.
2. Kişisel veri sahibinin, **kendi alenileştirdiği kişisel verilerin işlenmesi**.
3. Kişisel veri işlemenin, kanunla yetkilendirilmiş **kamu kurum ve kuruluşları** ile **kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca** denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütölmesi ya da **disiplin soruşturma veya kovuşturmaları** için gerekli olması.
4. Kişisel veri işlemenin, **bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması** için gerekli olması.

### 8.1.4 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri, bu bölümün 8.1.1. başlığı altında sayılan haklarına ilişkin taleplerini, kimliklerini doğrulayıcı bilgi ve belgelerle birlikte aşağıda belirtilen yöntemlerden biri ile veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle, Başvuru Formu'nu doldurup imzalayarak İHLAS GAYRİMENKUL'e ücretsiz olarak iletebilirler:

2. <https://www.ihlasyapi.com.tr/> adresinde yer alan başvuru formunun doldurulup ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığıyla řu adrese ulaştırılması:  
Merkez Mahallesi 29 Ekim Caddesi İhlas Plaza No: 11 A, Z1 34197 Yenibosna, Bağçelievler, İstanbul,

<https://www.ihlasyapi.com.tr/> adresinde yer alan başvuru formunun doldurulup ( [ihlasyapi@hs03.kep.tr](mailto:ihlasyapi@hs03.kep.tr)) adresine elektronik posta yoluyla gönderilmesi.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuruda bulunabilmesi için, veri sahibi tarafından noter kanalıyla düzenlenmiş **özel vekâletname** ibraz edilmesi zorunludur.

### 8.1.5 Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı

Kişisel veri sahibi, 6698 sayılı **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 14. maddesi** uyarınca;

- Başvurunun reddedilmesi,
- Verilen cevabın yetersiz bulunması veya
- Süresi içerisinde başvuruya cevap verilmemesi

hâllerinde, İHLAS GAYRİMENKUL'in cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz (30) gün ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış (60) gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na (KVK Kurulu) şikâyette bulunma hakkına sahiptir.

### 8.2 İHLAS GAYRİMENKUL'nın BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

Grup Şirketlerinin yürüttüğü kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin başvuruların, ilgili Grup Şirketine Gayrimenkullması gerekmektedir. İHLAS GAYRİMENKUL'e ise yalnızca, İHLAS GAYRİMENKUL'in KVK Kanunu kapsamında veri sorumlusu sıfatını taşıdığı durumlarda başvuru Gayrimenkullmalıdır.

Bu kapsamda, İHLAS GAYRİMENKUL veri sorumlusu olarak;

- Kişisel verilerin doğrudan ilgili kişiden toplandığı durumlarda veya
- İlgili Grup Şirketi ile İHLAS GAYRİMENKUL arasında gerçekleştirilen veri paylaşımının, KVKK kapsamında "veri sorumlusundan veri sorumlusuna aktarım" niteliği taşıdığı hallerde,

başvuruların muhatabıdır.

Bunun dışında, ilgili Grup Şirketinin veri sorumlusu olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin başvurular, doğrudan ilgili **Grup Şirketine** Gayrimenkullmalıdır.

#### 8.2.1 İHLAS GAYRİMENKUL'in Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel veri sahibinin, bu bölümün 8.1.3. başlığı altında belirtilen usule uygun olarak talebini İHLAS GAYRİMENKUL'e iletmesi durumunda, İHLAS GAYRİMENKUL söz konusu talebi niteliğine göre en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırır.

Ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("KVK Kurulu") tarafından bir ücret öngörülmesi hâlinde, başvuru sahibi tarafından söz konusu ücretin **KVK Kurulu tarafından belirlenen tarifeye** uygun şekilde ödenmesi gerekecektir.

#### 8.2.2 İHLAS GAYRİMENKUL'in Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler

İHLAS GAYRİMENKUL, başvuruda bulunan kişinin gerçekten kişisel veri sahibi olup olmadığını teyit edebilmek amacıyla, ilgili kişiden ek bilgi talep edebilir. Ayrıca, başvuruda yer alan hususların daha açık ve anlaşılır hale getirilmesi için, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili ek

sorular yöneltilebilir.

### 8.2.3 İHLAS GAYRİMENKUL'in Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

İHLAS GAYRİMENKUL, aşağıda belirtilen durumlarda kişisel veri sahibinin başvurusunu, gerekçesini açıklamak suretiyle reddedebilir:

1. Kişisel verilerin, resmî istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik amaçlarıyla işlenmesi.
2. Kişisel verilerin; millî savunma, millî güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni, ekonomik güvenlik, özel hayatın gizliliği veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla; sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
3. Kişisel verilerin, millî savunma, millî güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak **kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları** tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
4. Kişisel verilerin, **soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine** ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
5. Kişisel veri işlemenin, **suç işlenmesinin önlenmesi** veya **suç soruşturması için gerekli olması**.
6. Kişisel verilerin, veri sahibi tarafından **alenileştirilmiş** olması.
7. Kişisel veri işlemenin, kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile **kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları** tarafından denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturması veya kovuşturması için gerekli olması.
8. Kişisel veri işlemenin, **bütçe, vergi ve mali konulara** ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
9. Kişisel veri sahibinin talebinin, **başkalarının hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali** bulunması.
10. Talebin, **orantısız çaba gerektiren nitelikte** olması.
11. Talep edilen bilginin, **kamuya açık bir bilgi** olması.

## 9. BÖLÜM: İHLAS GAYRİMENKUL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİM GAYRİMENKULSİ

Bu Politika'nın gereklerini yerine getirmek, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyumu sağlamak, Politika'nın uygulanmasını sürdürmek, yönetmek ve sürekli olarak geliştirmek amacıyla karar alma yetkisine sahip, üst yönetime raporlama yapan ve Şirket bünyesinde gerekli koordinasyonu sağlayan bir yönetim Gayrimenkulü oluşturulmuştur.

KVKK düzenlemelerine uyumun sağlanması ve İHLAS GAYRİMENKUL Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla, İHLAS GAYRİMENKUL ve tüm Grup Şirketleri bünyesinde Kişisel Verilerin Korunması için sorumlular belirlenmiştir.. Ayrıca, Politika'nın Grup Şirketleri genelinde yeknesak şekilde uygulanmasını ve yönetilmesini sağlamak üzere Kişisel Verilerin Korunması Alt

**Sorumluları** oluşturulmuştur.

### KVKK Sorumlularının Görevleri

- İHLAS GAYRİMENKUL ve Grup Şirketleri tarafından kişisel verilerin korunması ve güvenliğine yönelik alınan teknik ve idari tedbirlerin, ilgili mevzuat, politika, prosedür ve talimatlara uyumunu, işleyişini ve etkinliğini takip etmek ve denetlemek.
- Denetim faaliyetlerini kendi organizasyonu aracılığıyla gerçekleştirmek veya gerekli gördüğü durumlarda dış denetim firmalarına yaptırmak.
- Grup Şirketlerinde Politika'nın uygulanmasını, denetim sonuçlarını ve alınması gereken aksiyonların takibini sağlamak.
- Veri işleyenlerden gelen raporları değerlendirmek, doğrulama testlerini yapmak veya yaptırmak, gerekli iyileştirmeleri sağlamak.
- Kişisel verilerin korunmasına yönelik alınan tedbirlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için ilgili icra birimlerinin çalışmalarını yönlendirmek.

### Alt Sorumluların Görevleri

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin temel politikaları hazırlamak, gerektiğinde güncellemek ve üst yönetimin onayına sunulmak üzere İK ya iletmek.
- Politikaların uygulanma ve denetim yöntemlerini belirlemek, şirket içi görevlendirmeleri ve koordinasyonu sağlamak, bunları İK nın onayına sunmak.
- KVKK ve ilgili mevzuata uyum için Gayrimenkullması gereken hususları tespit etmek, uygulanmasını gözetmek ve İK ya raporlamak.
- Şirket içinde ve iş ilişkisi bulunan kurumlarda kişisel verilerin korunmasına yönelik farkındalığı artırmak.

- Kişisel veri işleme faaliyetlerindeki riskleri belirlemek, önlemleri geliştirmek ve üst yönetime öneriler sunmak.
- Kişisel veri sahiplerinin kanuni hakları ve işleme faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi amacıyla eğitim ve farkındalık faaliyetleri düzenlenmesini İK na önermek.
- Kişisel veri sahiplerinden gelen başvuruları en üst düzeyde karara bağlanmak üzere İK ya iletmek.
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek, mevzuat değişiklikleri doğrultusunda öneriler geliştirmek.
- Üst yönetim ve İK tarafından verilen diğer görevleri icra etmek.